

СОГЛАШЕНИЕ №31 / *мне*

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края

г. Ставрополь

«*мне*» 2020 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»), являющееся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 8 июля 2013 г. № 234-рп «Об определении государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Ставропольского края и организациями, указанными в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, в лице директора Роменской Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края, далее именуемый Орган, в лице главы Грачевского муниципального района Ставропольского края Коврыги Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг, предоставляемых Органом в рамках отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, а также муниципальных услуг (далее соответственно – государственная услуга, муниципальная услуга), перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании утвержденных технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и организациях, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее соответственно – МФЦ, привлекаемые организации, технологическая схема), перечень которых приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

В специализированных МФЦ, ориентированных на обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства, услуги оказываются согласно перечню, утвержденному на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению

доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п.

1.2. В случае отсутствия утвержденной технологической схемы предоставления государственной (муниципальной) услуги она может быть включена в перечень, приведенный в Приложении 1 к настоящему Соглашению, для предоставления в МФЦ и привлекаемых организациях, при условии утверждения технологической схемы в течение не позднее трех месяцев с момента заключения настоящего Соглашения (дополнительного соглашения) в редакции, согласованной с УМФЦ.

В случае несоблюдения требования об утверждении технологической схемы государственная (муниципальная) услуга может быть в одностороннем порядке исключена УМФЦ из перечня, приведенного в Приложении 1 к настоящему Соглашению, путем направления УМФЦ соответствующего уведомления в Орган.

1.2.1. При отсутствии утвержденной технологической схемы в отношении конкретной государственной или муниципальной услуги в приложении к настоящему Соглашению должны быть сформулированы требования (порядок, условия) предоставления данной услуги в МФЦ и привлекаемой организации, включающий в себя порядок предоставления услуги, перечень требуемых документов, а также формы заявлений (иных документов) и образцы их заполнения.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам организации предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ и привлекаемых организаций;

2.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ и привлекаемых организаций;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях в соответствии настоящим Соглашением.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях, при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в соответствии с технологическими схемами, сведения о которых указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.2. обеспечить передачу на момент подписания настоящего Соглашения утвержденных технологических схем в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной подписью руководителя или должностного лица Органа, и правила заполнения требуемых форм документов (при необходимости).

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к представлению государственных (муниципальных) услуг;

2.2.4. информировать заявителей о возможности получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в МФЦ и привлекаемых организациях, в том числе (после ввода в эксплуатацию соответствующих сервисов) о возможности получения результатов предоставления услуг, при обращении заявителя с запросом на получение услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – РПГУ);

2.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций по вопросам предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ и привлекаемыми организациями по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

2.2.7. незамедлительно информировать УМФЦ об изменениях в порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению. При изменении технологических схем предусматривать их вступление в силу не ранее чем через 14 рабочих дней с момента утверждения и обеспечивать в переходный период прием документов по ранее действующей технологической схеме. Обеспечивать направление в УМФЦ с сопроводительным письмом технологических схем в течение 7 рабочих дней с момента их утверждения в электронном виде, подписанном усиленной квалифицированной подписью руководителя или должностного лица Органа;

2.2.8. предоставлять по межведомственному запросу документы и информацию, которые находятся в распоряжении Органа, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Орган, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.2.9. предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядках и условиях предоставления заявителям государственных (муниципальных) услуг;

2.2.10. обеспечивать возмещение затрат МФЦ и УМФЦ (для возмещения затрат привлекаемой организации) в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Соглашения;

2.2.11. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и нарастающим итогом предоставлять в УМФЦ информацию о количестве предоставленных Органом государственных (муниципальных) услуг, в том числе услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.12. направлять для сведения в УМФЦ копии поступивших жалоб заявителей на нарушения МФЦ и привлекаемыми организациями порядка предоставления услуг и результатов их рассмотрения;

2.2.13. заблаговременно уведомлять УМФЦ, МФЦ и привлекаемые организации о планируемых контрольных мероприятиях, проводимых в МФЦ и привлекаемых

организациях в целях проверки качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, в порядке, определенном пунктом 5.4. настоящего Соглашения;

2.2.14. обеспечить прием от МФЦ и привлекаемых организаций по реестру не востребованных заявителями результатов предоставленных государственных (муниципальных) услуг;

2.2.15. обеспечить исправление технических ошибок в документах, являющихся результатами предоставления заявителям государственных (муниципальных) услуг, при поступлении в Орган соответствующего запроса МФЦ и привлекаемых организаций;

2.2.16. обеспечить предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ, учредителем которого является Орган, в соответствии со схемой размещения многофункциональных центров, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра;

2.2.17. направлять ежеквартально (при необходимости) в УМФЦ сведения о допускаемых МФЦ недочетах при приеме (передаче) запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг с указанием наименования МФЦ, номера дела и описания ошибки.

3. Права и обязанности УМФЦ

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре условий и сроков настоящего Соглашения, а также с предложениями о внесении изменений в нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления в МФЦ и привлекаемых организациях государственных (муниципальных) услуг с целью повышения доступности и качества указанных услуг, а также оптимизации процессов предоставления услуг, внедрения принципов бережливого производства;

3.1.2. запрашивать и получать в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и формирования отчетов;

3.1.3. с целью организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Соглашению, заключать договоры с МФЦ и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, настоящим Соглашением;

3.1.4. представлять интересы заявителей при взаимодействии с органом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.1.5. исключать услуги из перечня, приведенного в Приложении 1 к настоящему Соглашению, путем направления соответствующего уведомления в Орган, в случае отсутствия утвержденных технологических схем и неисполнения требований об их утверждении в сроки и в порядке, определенном в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях;

3.2.2. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, МФЦ и

привлекаемые организации, в том числе в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее - АИС МФЦ), и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.4. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций в сфере предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг;

3.2.6. соблюдать при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов и технологических схем, определяющих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей в УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организациях, к сведениям, размещенным в ЕПГУ и РПГУ, а также (после ввода в эксплуатацию соответствующих сервисов) выдачу результатов предоставления услуг, при обращении заявителя с запросом на получение услуги посредством ЕПГУ и РПГУ;

3.2.8. обеспечивать контроль за качеством предоставления услуг в МФЦ и привлекаемых организациях, формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.9. обеспечивать контроль за обеспечением уровня комфортности в МФЦ и привлекаемых организациях, соблюдением стандартов предоставления государственных (муниципальных) услуг, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами и стандартом обслуживания заявителей, административных регламентов и технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг, и настоящего Соглашения, при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях;

3.2.10. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.2.11. обеспечивать информирование МФЦ и привлекаемых организаций об изменениях в порядке предоставления услуг, на основании утвержденных технологических схем, направляемых Органом. Обеспечить в течение не более чем 7 рабочих дней с момента поступления в УМФЦ утвержденных технологических схем, реализацию мероприятий, направленных на внедрение новой технологической схемы;

3.2.12. размещать на официальном сайте УМФЦ в сети Интернет umfc26.ru в подразделе «Административные регламенты» раздела «Документы» утвержденные технологические схемы, предоставляемые Органом в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.2.13. организовать хранение результатов государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях в течение 30 дней. По истечении указанного периода, невостребованные документы с сопроводительным реестром направляются в Орган не позднее следующего рабочего дня;

3.2.14. направлять при необходимости в Орган сведения о допускаемых специалистами Органа недочетах при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

4. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен)

4.1. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен) между УМФЦ, МФЦ, привлекаемой организацией и Органом в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг осуществляется путём обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме посредством СМЭВ, Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), системы электронного документооборота и АИС МФЦ.

При организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях осуществляется разделение административных процедур, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг, на отдельные административные процедуры, отнесенные к компетенции МФЦ и привлекаемых организаций, выполняемые посредством АИС МФЦ, и административные процедуры, связанные с принятием управленческих решений Органом, в информационной системе Органа (далее - ИС Органа).

4.2. МФЦ и привлекаемые организации участвуют в предоставлении государственных (муниципальных) услуг в порядке, определенном технологическими схемами предоставления государственных (муниципальных) услуг, сведения о которых указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а при отсутствии технологических схем – в соответствии с порядками, являющимися приложением к настоящему Соглашению, содержащими подробное описание требований, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг.

4.3. При реализации своих функций УМФЦ, МФЦ и привлекаемые организации вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

б) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

г) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

д) учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

е) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

ж) расследование инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

з) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

и) описание системы защиты персональных данных;

к) аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

4.5. Порядок электронного взаимодействия УМФЦ, МФЦ, привлекаемой организации и Органа определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению.

5. Осуществление контроля соблюдения порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ (привлекаемых организациях)

5.1. Контроль соблюдении порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется УМФЦ посредством проведения плановых проверок (в том числе при необходимости совместных с Органом), внеплановых, в том числе выездных, проверок, «контрольных закупок», а также посредством направления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

5.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется УМФЦ в Орган по письменному запросу Органа, не чаще одного раза в год, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг, и настоящим

Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ и привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения информации, для подачи документов на предоставление государственных (муниципальных) услуг, при получении результата государственных (муниципальных) услуг;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ и привлекаемых организаций при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг и настоящим Соглашением, Орган устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ.

В случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, Орган или УМФЦ вправе инициировать исключение МФЦ и привлекаемой организации, в котором не устранены нарушения, из перечня МФЦ и привлекаемых организаций, приведенного в Приложении 2 к настоящему Соглашению и (или) информировать учредителя МФЦ (руководителя привлекаемой организации) о нарушениях порядка предоставления услуг и необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.4. Орган вправе осуществлять выездные проверки контроля качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях совместно с сотрудниками УМФЦ. График проведения плановых проверок, проводимых не чаще одного раза в год, должен быть согласован с УМФЦ в письменной форме.

При проведении внеплановых проверок Орган направляет уведомление в УМФЦ не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения такой проверки с указанием объекта и предмета проверки.

Проведение внеплановых проверок в форме «контрольных закупок» может осуществляться Органом без направления уведомления.

После проведения плановых и внеплановых проверок (контрольных закупок) Орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес УМФЦ, МФЦ, привлекаемой организации информацию о результатах проведения таких проверок.

5.5. Ежеквартально (при необходимости) Стороны обмениваются информацией о допускаемых недочетах при предоставлении государственных (муниципальных) услуг с предоставлением данных о количестве допущенных ошибок, наименовании МФЦ (Органа) их допустивших, типов ошибок и предложений по их устранению.

5.6. В целях учета количества оказанных услуг ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Стороны обмениваются следующей информацией:

УМФЦ направляет в Орган сведения о количестве принятых в МФЦ запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, выданных результатов государственных (муниципальных) услуг (в том числе по запросам через ЕПГУ) с выделением данных о положительных и отрицательных результатах услуг;

Орган направляет в УМФЦ сведения о количестве запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, принятых Органом, и выданных

непосредственно в Органе результатов услуг с выделением данных о положительных и отрицательных результатах услуг.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (Трех) лет.

7.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Соглашения о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие 3 (Три) года.

7.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в одностороннем порядке с письменным уведомлением одной из Сторон не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации на базе МФЦ предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Взаимоотношения Сторон по установлению размера и порядка возмещения затрат МФЦ по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, определенных настоящим Соглашением, будут урегулированы Сторонами дополнительно после утверждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующего механизма возмещения затрат из бюджетов различных уровней за выполнение части административных процедур на базе МФЦ.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ и привлекаемой организации, приведенных в Приложении 2 к настоящему Соглашению осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение, путем направления УМФЦ соответствующего уведомления в орган.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

9.5. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

Приложение 1 – Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых организациях.

Приложение 2 – Перечень многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных (муниципальных) услуг Органа.

Приложение 3 – Порядок электронного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Реквизиты и подписи Сторон


УМФЦ

Государственное казенное учреждение
Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском
крае»

355003, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 359
ИНН 2635821243 КПП 263501001
ОГРН 1132651014154

8 (8652) 35-66-01
gkumfcsk@yandex.ru

Директор


М.П. 

/Т.Л. Роменская/

Орган

Администрация
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

356250, Ставропольский край, Грачевский
район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42
ИНН 2606000563 КПП 260601001
ОГРН 1042600631094

8 (86540)4-04-06, 4-01-96,
adm-grmr@yandex.ru

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края



М.П.



/Р.А. Коврыга/



Приложение 1
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском
крае» и администрацией Грачевского
муниципального района Ставропольского
края от «04» июня 2020 г. № 31/1000

**Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых организациях**

Сведения об утвержденных технологических схемах размещаются на официальном сайте Органа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «adm-grsk.ru»

№ п/ п	Наименование услуги	Код услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (далее – ФРГУ)	Название процедуры	Код процедуры в ФРГУ	Название цели услуги	Код цели услуги в ФРГУ	Сведения об утверждении технологической схемы
1.	2	3	4	5	6	7	8
I. Государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения							
1.	Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»	2600000010000018957	-	-	-	-	протокол заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной

							постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323- п, от 13 октября 2017 года №3 (далее - протокол от 13.10.2017 № 3)
2.	Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление	26000000010000021349	информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления субсидии	26000000000161135344	информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления субсидии	26000000000 161135353	протокол от 13.10.2017 № 3
			прием и регистрация заявления и документов на предоставление субсидии	26000000000161135367	прием и регистрация заявления и документов на предоставление субсидии	26000000000 161135375	
			изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии	26000000000161137343	изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии	26000000000 161137356	
			принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления государственной услуги	26000000000161138157	принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления государственной услуги	26000000000 161138164	
			принятие решения о прекращении предоставления субсидии	26000000000161138571	принятие решения о прекращении предоставления субсидии	26000000000 161138579	
3.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты	26000000010000022867	назначение ЕДВ	26000000010000103256	получение ежемесячной денежной выплаты	26000000010 000103259	протокол от 13.10.2017 № 3

	ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»		изменение выплатных реквизитов (способа выплаты)	26000000010000066797	получение ЕДВ по новым выплатным реквизитам (новым способом)	26000000010 000066810	
4.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии	26000000010000022822	назначение ЕДВ	26000000010000110758	получение ежемесячной денежной выплаты	26000000010 000110760	протокол от 13.10.2017 № 3
			изменение выплатных	26000000010000110785	получение ЕДВ по новым выплатным	26000000010 000110793	

	с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»		реквизитов (способа выплаты)		реквизитам (новым способом)		
5.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»	2600000010000022343	прием и регистрация документов	2600000010000025265	получение ежемесячной денежной выплаты	260000001000025270	протокол от 13.10.2017 № 3
			изменение выплатных реквизитов	2600000010000025285	получать ежемесячную денежную выплату по новым реквизитам (новым способом)	260000001000025286	
6.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом	2600000010000021142	назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетной семье	2600000010000121328	получение ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет в многодетной семье	260000001000121405	протокол от 13.10.2017 № 3

	Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»						
7.	Осуществление назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	2600000010000018678	назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам	2600000010000018806	назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам	260000001000018881	протокол заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от 06 ноября 2018 года № 3 (далее - протокол от 06.11.2018 № 3)
8.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим	2600000010000018507	назначение ежемесячной доплаты к пенсии	2600000010000020910	получение ежемесячной доплаты к пенсии	260000001000020916	протокол от 13.10.2017 № 3
					получение доплаты по новым реквизитам (новым способом)	260000001000067210	

<p>инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и</p>							
					продление получения ежемесячной доплаты к пенсии	2600000010 000067200	

	ветеранов Великой Отечественной войны»						
9.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой	26000000010000018602	назначение ЕДВ	26000000010000024196	получение ежемесячной денежной выплаты	2600000001000025208	протокол от 13.10.2017 № 3
			изменение выплатных реквизитов (способа выплаты)	26000000010000024248	получать ежемесячную денежную выплату по новым реквизитом (новым способом)	2600000001000032907	
			прекращение ЕДВ	26000000000160860852	прекращение получения ЕДВ	26000000000160861131	
			продление ЕДВ	26000000000160861958	продление ЕДВ	26000000000160865441	

	Отечественной войны»						
10.	Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»	2600000010000037936	назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости	2600000010000039391	получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости	260000001000039952	протокол от 13.10.2017 № 3
11.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с	2600000010000036790	назначение компенсации на ЖКУ	2600000010000039716	получение компенсации на ЖКУ	260000001000040514	протокол от 13.10.2017 № 3
			индивидуальный перерасчет компенсации на ЖКУ	2600000010000039794	доплата разницы между суммами фактических затрат и суммой	260000001000040529	

<p>Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных</p>					выплаченной компенсации на ЖКУ		
			изменение выплатных реквизитов (способа) получения компенсации на ЖКУ, основания для получения мер социальной поддержки, условий, влияющих на размер компенсации	26000000010000039760	получение компенсации на ЖКУ по новым реквизитам (новым способом), изменение основания для получения мер социальной поддержки, условий, влияющих на размер компенсации	26000000010000039818	
			возобновление выплаты компенсации на ЖКУ	26000000010000039772	возобновление выплаты компенсации на ЖКУ в связи с устранением препятствий	26000000010000040545	
			назначение единовременной компенсации расходов по оплате за коммунальные услуги, носящие разовый характер	26000000010000039774	назначение единовременной компенсации	26000000010000040548	

	отходов в реку Теча» и от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»						
12.	Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	2600000000160304850	назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего	2600000000160380589	получение единовременного пособия беременной жене военнослужащего	2600000000160380884	протокол от 13.10.2017 № 3
13.	Осуществление назначения и	2600000000160759851	назначение и выплата ежегодной	2600000000160769639	назначение и выплата	2600000000160769669	протокол от 13.10.2017 № 3

	<p>выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»</p>		<p>денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей.</p>		<p>ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей.</p>		
14.	<p>Осуществление назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>	2600000000160263588	<p>назначение и выплата единовременного пособия в ранние сроки беременности</p>	2600000000160263889	<p>получение единовременного пособия в ранние сроки беременности</p>	2600000000160775692	<p>протокол от 13.10.2017 № 3</p>

	единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности						
15.	Назначение и выплата пособия по беременности и родам	26000000000160263989	назначение и выплата пособия по беременности и родам	26000000000160772248	получение пособия по беременности и родам	26000000000160772413	протокол от 13.10.2017 № 3
16.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	26000000000160238960	назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	26000000000160272961	назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	26000000000160280781	протокол от 13.10.2017 № 3
17.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	26000000010000018957	назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	26000000010000019107	получение ежемесячного пособия на ребенка	26000000010000019212	протокол от 13.10.2017 № 3
			назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей	26000000010000019108	получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей	26000000010000019218	
			назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание	26000000010000019109	получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда	26000000010000019222	

			алиментов невозможно		взыскание алиментов невозможно		
			назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	2600000010000019110	получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	2600000010 000019230	
18.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской	2600000010000122274	назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2600000010000122484	получение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей, в Ставропольском крае	2600000010 000122492	протокол от 13.10.2017 № 3

	Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»						
19.	Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае	26000000010000019270	-	-	-	-	протокол от 06.11.2018 № 3
20.	Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на	26000000000161100649	прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги	26000000000161108841	принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	26000000000161110809	протокол от 13.10.2017 № 3

	территории Ставропольского края» и ее предоставление						
21.	Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»	2600000010000034716	прием и регистрация заявления документов и документов для присвоения звания "Ветеран труда", проверка права и подготовка списка лиц, претендующих на присвоение звания	260000001000036682	подача документов для включения в списки лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда	260000001000036683	протокол от 13.10.2017 № 3
			направление документов на спорную комиссию	2600000010000164272	получение решения спорной комиссии	2600000010000164273	
22.	Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом	2600000010000022822	Назначение ЕДВ	2600000010000110758	получение ежемесячной денежной выплаты	2600000010000110760	протокол от 13.10.2017 № 3

	Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края						
23.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	-	-	-	-	-	протокол от 06.11.2018 № 3
24.	Осуществление назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки	-	-	-	-	-	-

	многодетных семей»						
25.	Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»						протокол заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от 14 мая 2020 г. №3
II. Государственные услуги в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опеки и попечительства							
26.	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	-	-	-	-	-	-
27.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом	-	-	-	-	-	-

	несовершеннолетни х, подопечных						
III. Государственные услуги в сфере архивного дела							
28.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края	2600000010000066612	прием и регистрация обращения	2600000010000066669	прием и регистрация обращения	260000001000066703	протокол заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от 19 апреля 2019 г. № 2
			рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги	2600000010000066715	рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги	260000001000066720	
			подготовка ответа заявителю	2600000010000066725	подготовка ответа заявителю	260000001000066729	
			регистрация и направление ответа заявителю	2600000010000066732	регистрация и направление ответа заявителю	260000001000066736	
IV. Государственные услуги в сфере сельского хозяйства							
29.	Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	2600000010000062635	предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	2600000010000062635	получение за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	260000001000062635	протокол от 13.10.2017 № 3

30.	Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам	26000000010000069800	прием и регистрация документов	26000000010000069800	прием и регистрация документов	26000000010000069800	протокол от 06.11.2018 № 3
			формирование и направление межведомственного запроса		формирование и направление межведомственного запроса		
			рассмотрение документов		рассмотрение документов		
			составление выплатных документов и направление их в отдел казначейства		составление выплатных документов и направление их в отдел казначейства		

V. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства

31.	Выдача разрешения на строительство						
32.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
33.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных						

	конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения						
34.	Выдача градостроительного плана земельного участка						
35.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории						
36.	Утверждение документации по планировке территории						
37.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства						
38.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
39.	Направление уведомления о						

	соответствии (несоответствии) построенных или реконструированн х объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности						
40.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального						

	жилищного строительства или садового дома на земельном участке						
41.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта						
VI. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики и развития физической культуры и спорта							
42.	Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»						
VII. Муниципальные услуги в сфере образования							
43.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)						
44.	Организация отдыха детей в каникулярное время						
VIII. Муниципальные услуги в сфере архивного дела							
45.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных						

	объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве						
IX. Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства							
46.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят в границах муниципального образования Ставропольского края, и не проходят по автомобильным дорогам						

	федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог						
47.	Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок						
Х. Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений							
48.	Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам						
49.	Заключение договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности						
50.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности						

51.	Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или смежных с ними						
52.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории						
53.	Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов						
54.	Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством						

	Российской Федерации						
55.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края						
56.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа						
57.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на						

	предоставление земельных участков в собственность бесплатно						
58.	Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей						
59.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов						
60.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование						
61.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная						

	собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование						
62.	Предварительное согласование предоставления земельного участка						
63.	Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка						
64.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности						
65.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная						

	собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута						
66.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права						
67.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского						

	(семейного) капитала						
68.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию						
69.	Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков						
70.	Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении						

	в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация						
71.	Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей						
XI. Муниципальные услуги в сфере предпринимательской деятельности							
72.	Предоставление информации об объектах недвижимого						

имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду						
--	--	--	--	--	--	--

Подписи Сторон

УМФЦ

355003, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 359

Директор



/Т.Л. Роменская/

м.п.

Орган

356250, Ставропольский край, Грачевский район,
с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

/Р.А. Коврыга/

м.п.



Приложение 2
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае»
и администрацией Грачевского муниципального
района Ставропольского края
от « *05* » *июня* 2020г. № 31 / *0000*

**Перечень многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в
которых организуется предоставление государственных (муниципальных)
услуг Органа**

№ п/п	Наименование МФЦ (привлекаемой организации)	Местонахождение МФЦ (привлекаемой организации)	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края	356250 Старопольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 40	тел. 8(86540) 4-13-34, e-mail: mfcgmr26@mail.ru


Подписи Сторон

УМФЦ
355003, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 359

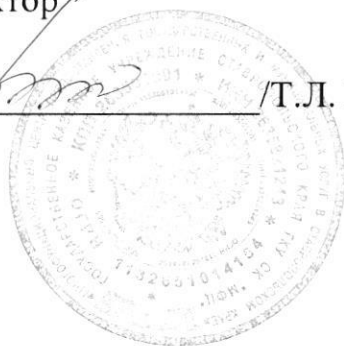
Орган
356250, Ставропольский край,
Грачевский район, с. Грачевка,
ул. Ставропольская, 42

Директор

Глава Грачевского муниципального
района Ставропольского края


/Т.Л. Роменская/
м.п.


/Р.А. Коврыга/





Приложение 3
к соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
администрацией Грачевского района
Ставропольского края
от « 04 » июня 2020 года № 31 */all*

Порядок электронного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг

При наличии технической возможности взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и Органом в электронной форме при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг осуществляется путем отправки электронных пакетов документов из автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ) в Единую информационно-аналитическую систему оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края (далее – ЕИАС СК).

По результатам предоставления государственных услуг, указанных в настоящем пункте, в МФЦ направляются электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа с использованием ЕИАС СК.

МФЦ обеспечивают составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, полученных по результатам предоставления государственной услуги, указанной в настоящем пункте, в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250, а также заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием надписи и печати МФЦ.

Уполномоченный сотрудник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственных услуг, обеспечивает заверение экземпляра

электронного документа на бумажном носителе с использованием надписи и печати МФЦ, соответствующим нижеуказанным требованиям при условии, что электронный документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, и содержит реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи;
срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

Образец печати для заверения документов при предоставлении государственных (муниципальных) услуг Органа в МФЦ:



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «Мои документы государственные муниципальные услуги».

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

полное наименование учреждения на русском языке с указанием организационно-правовой формы;

место нахождения учреждения;

основной государственной регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Печать размещается непосредственно в месте размещения надписи, содержащей сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

Образец надписи, содержащей сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе:

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» 355000, г. Ставрополь, ул. Мира, 282а	
Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи	
_____ (Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (время)

либо

Составил _____ (Ф.И.О. сотрудника)	
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 282а	

(подпись)	
_____	_____
(дата)	(время)

Надпись имеет форму прямоугольника (длина 75 мм, ширина 35 мм).

В надписи указывается:

полное наименование и место нахождения МФЦ, составившего
экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
подпись уполномоченного сотрудника;
дата и время составления экземпляра электронного документа на
бумажном носителе.

Оттиск печати должен захватывать часть подписи уполномоченного
сотрудника.

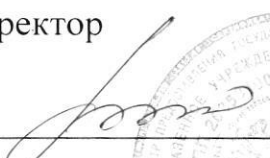
Подписи Сторон

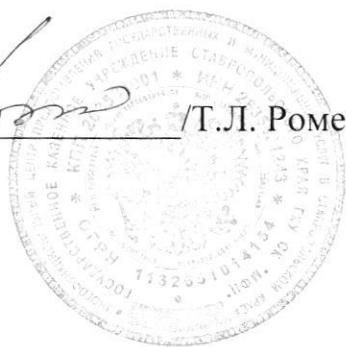
УМФЦ

355003, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 359

Директор

М.П.


/Т.Л. Роменская/



Орган

356250, Ставропольский край,
Грачевский район, с. Грачевка,
ул. Ставропольская, 42

Глава Грачевского муниципального
района Ставропольского края


/Р.А. Коврыга/





СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ

соглашения от 16 ноября 2015 г. № 100/ОМС о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края

г. Ставрополь

«06» июня 2020 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»), являющееся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 8 июля 2013 г. № 234-рп «Об определении государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Ставропольского края и организациями, указанными в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, в лице директора Роменской Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края, далее именуемая Орган, в лице главы Грачевского муниципального района Ставропольского края Коврыги Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации протокола заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п (далее – протокол заседания рабочей группы), от 19 декабря 2019 года № 5, подпункта 5.1 пункта 5 и подпункта 6.1 пункта 6 протокола заседания рабочей группы от 11 марта 2020 г. № 1, заключили настоящее соглашение (далее – соглашение о расторжении) о нижеследующем:

1. В связи с необходимостью перезаключения соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом в новой редакции, согласно форме, утвержденной протоколом заседания рабочей группы № 1 от 11.03.2020 г., на основании статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение от 16 ноября 2015 г. № 100/ОМС о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и

администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Соглашение № 100/ОМС).

2. Соглашение 100/ОМС считается расторгнутым со дня подписания Сторонами настоящего соглашения о расторжении.

3. Настоящее соглашение о расторжении вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

УМФЦ

355003, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 359

(8652) 35-66-01
gkumfcsk@yandex.ru

Орган

356250, Ставропольский край, Грачевский
район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42

8 (86540) 4-04-06, 4-01-96,
adm-grmr@yandex.ru

Директор



/Т.Л. Роменская/

М.П.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

/Р.А. Коврыга/

М.П.

